



GESTIÓN DE COMPRAS

INTRODUCCIÓN: Uno de los elementos cruciales para el éxito de una organización empresarial es la adecuada gestión de los recursos.

La función de compras ha sido llevada a cabo tradicionalmente por personas sin una preparación especializada, pero debido a las situaciones cada día más complejas, se requiere de profesionales en esta área.

A su vez, los **procesos de compras sostenibles** son más que un concepto y una futura tendencia, pues ya se han instaurado en una gran parte del tejido empresarial.

De un modo generalizado se puede decir que los procesos de compras sostenibles implican evaluar la cadena de suministro y observar de dónde provienen los productos, de qué están hechos y qué les sucede una vez que se han utilizado. Todo ello, con el fin de tener una responsabilidad social y ambiental en el entorno que nos rodea.

COMPETENCIAS GENERALES

- Resolver problemas de forma creativa
- Tomar decisiones
- Desarrollar y ofrecer productos y servicios con alto nivel de excelencia
- Investigar basándose en datos
- Innovar y gestionar el espíritu emprendedor
- Gestionar la información y los datos
- Usar medios digitales para resolver problemas
- Conocer y aplicar técnicas de comercialización y marketing digital
- Identificar y aplicar técnicas de análisis, estrategias y gestión
- Conocer e implantar técnicas de comercialización y marketing
- Conocer y manejar las técnicas enfocadas a la atención al cliente
- Gestionar los recursos financieros
- Conocer los distintos sistemas de gestión de calidad y su ámbito de aplicación, orientado a la selección del más apropiado
- Analizar los impactos generados por el turismo
- Gestionar las organizaciones turísticas de acuerdo a los principios de la sostenibilidad
- Conocer a implantar las certificaciones y marcas de gestión medioambiental
- Conocer la diversidad funcional y las necesidades que presentan los diversos turistas para la aplicación de soluciones adecuadas en el servicio o negocio turístico

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocer y entender cómo funciona un departamento de gestión de compras.
- Aplicar medidas enfocadas a la sostenibilidad en la gestión de compras de cualquier organismo.

CONTENIDOS

- **Introducción**
- **Función, proceso y departamento**
- **Influencia del entorno en la función de compras**
- **Tipos de compra**
- **Evolución de la función de compras**
- **Objetivos de la función de compras y aprovisionamiento**
- **Estructura en compras y aprovisionamiento**
- **La ética en las compras.**
- **Búsqueda y selección de proveedores**
- **Evaluación y gestión de ofertas**
- **Sistemas de licitación**
- **Negociación: principios, preparación y tácticas**
- **La ética en las compras**